

Kretingos meno mokykla, 190286919, Mėguvos g. 7, Kretingos m., Kretingos r. sav.

2013 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos litais, jei nenurodyta kitaip)

ID: 36259  
D/L: --

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2013 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS  
*2014-03-01* Nr. *4*  
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: litais				
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
<b>A</b>	<b>ILGALAIKIS TURTAS</b>			
I	Nematerialusis turtas	P03	3.614.267,97	3.663.767,00
I.1	Plėtros darbai		2.096,64	2.118,00
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos			
I.3	Kitas nematerialusis turtas		2.096,64	2.118,00
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	3.612.171,33	3.661.649,00
II.1	Zemė			
II.2	Pastatai			
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai		3.399.494,20	3.431.896,00
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės		86.613,08	92.456,00
II.5	Mašinos ir įrenginiai			
II.6	Transporto priemonės		123.982,94	137.266,00
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		31,00	31,00
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		2.050,11	
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai išteklių ir kitas ilgalaikis turtas			
<b>B</b>	<b>BIOLOGINIS TURTAS</b>			
<b>C</b>	<b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b>		431.029,88	266.054,00
I	Atsargos		0,00	0,00
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		0,00	0,00
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	792,37	10.944,00
III	Per vienerius metus gautinos sumos	P10	425.336,34	223.749,00
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turą, paslaugas	P10	390,00	52,00
III.5	Sukauptos gautinos sumos		424.499,00	223.697,00
III.6	Kitos gautinos sumos		447,34	
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	4.901,17	31.361,00
	<b>IŠ VISO TURTO:</b>		4.045.297,85	3.929.821,00

(tęsinys kitame puslapyje)

Kretingos meno mokykla, 190286919, Mėguvos g. 7, Kretingos m., Kretingos r. sav.

2013 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos litais, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2013 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
<b>D</b>	<b>FINANSAVIMO SUMOS</b>			
I	Iš valstybės biudžeto	<b>P12</b>	<b>3.523.678,35</b>	<b>3.598.610,00</b>
II	Iš savivaldybės biudžeto		2.050,11	0,00
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		3.516.279,73	3.567.249,00
IV	Iš kitų šaltinių			
<b>E</b>	<b>ĮSIPAREIGOJIMAI</b>		<b>5.348,51</b>	<b>31.361,00</b>
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai		<b>426.385,72</b>	<b>223.722,00</b>
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjimai			
I.3	Kiti įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai			
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjimai		426.385,72	223.722,00
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinų sumų į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinų sumų į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinų sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinų socialinės išmokos			
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinų sumos	<b>P17</b>	1.886,72	25,00
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		124.465,00	40.277,00
II.11	Sukauptos mokėtinų sumos	<b>P17</b>	300.034,00	183.420,00
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
<b>F</b>	<b>GRYNASIS TURTAS</b>	<b>P18</b>	<b>95.233,78</b>	<b>107.489,00</b>
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas		92.233,00	92.233,00
II.2	Kiti rezervai		92.233,00	92.233,00
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas			
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		3.000,78	15.256,00
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		-12.255,22	-238,00
<b>G</b>	<b>MAŽUMOS DALIS</b>		<b>15.256,00</b>	<b>15.494,00</b>
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		4.045.297,85	3.929.821,00

Direktorius  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)  
\_\_\_\_\_  
Vyr. buhalterė  
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

(parašas)  
  
(parašas)

Bernardas Anužis  
(vardas ir pavardė)  
\_\_\_\_\_  
Eugenija Lukošienė  
(vardas ir pavardė)

Kretingos meno mokykla, 190286919, Mėguvos g. 7, Kretingos m., Kretingos r. sav.

2013 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos litais, jei nenurodyta kitaip)

ID: 36259  
D/L: --

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA  
PAGAL 2013 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2014-03-07 Nr. 1  
(data)

Patetkimo valiuta ir tikslumas: litais				
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjus ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS			
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		2.402.451,07	2.398.150,00
I.1	Iš valstybės biudžeto		2.402.106,07	2.397.950,00
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		84.514,15	87.112,43
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		2.215.360,23	1.991.783,55
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių			
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS		102.231,69	319.054,02
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS			
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		345,00	200,00
III.2	Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	345,00	200,00
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	P02	-2.414.706,29	-2.406.063,00
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-2.133.606,79	-2.113.873,00
II	NUSIDĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-63.590,22	-68.069,00
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-75.947,02	-80.629,00
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-10.187,13	-10.513,00
V	TRANSPORTO		-23.686,62	-64.402,00
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-2.063,66	-390,00
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			-1.250,00
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-51.132,58	-31.606,00
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-54.492,27	-35.331,00
XIV	KITOS			
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		-12.255,22	-7.913,00
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		-75,52	
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS		-75,52	
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		-12.330,74	-7.913,00
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		-12.330,74	-7.913,00
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorius  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyr. buhalterė  
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

(parašas)

(parašas)

Bernardas Anužis  
(vardas ir pavardė)

Eugenija Lukošienė  
(vardas ir pavardė)



Kretingos meno mokykla, 190286919, Mėgavos g. 7, Kretingos m., Kretingos r. sav.  
2013 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos litais, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA  
PAGAL 2013 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tūkst.)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis		Prėjęs ataskaitinis laikotarpis			
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
I	2	3	4	5	6	7	8	9
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI							
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-64.919,66	0,00	-64.919,66	-26.400,00	0,00	-26.400,00
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas		-12.000,00	0,00	-12.000,00	-26.400,00	0,00	-26.400,00
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI	Kiti investicines veiklos pinigų srautai		-52.919,66	0,00	-52.919,66			
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		12.000,00	0,00	12.000,00			
I	Įplaukos iš gautų paskolų							
II	Gautų paskolų grąžinimas							
III	Finansines nuomas (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti		12.000,00	0,00	12.000,00			
IV.1	Iš valstybės biudžeto							
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto							
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių		12.000,00	0,00	12.000,00			
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti finansines veiklos pinigų srautai							
D	VALUTOS KURSU PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKIVALENTŲ LIKUTUI							
	P pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		-26.459,83	0,00	-26.459,83	1.981,55	0,00	1.981,55
	P pinigų ir pinigų ekvivalentų ataskaitinio laikotarpio pradžioje		31.361,00		31.361,00	29.379,45		29.379,45
	P pinigų ir pinigų ekvivalentų ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		4.901,17		4.901,17	31.361,00		31.361,00

Direktorius

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyr. buhalterė

(vntausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Bernardas Anužis  
(vardas ir pavardė)

(parašas)

Eugenija Lukošienė  
(vardas ir pavardė)

ID: 36259  
D/L: --

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA  
PAGAL 2013 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS  
2014-03-07 Nr. 3  
(data)

Kretingos meno mokykla, 190286919, Mėguvos g. 7, Kretingos m., Kretingos r. sav.  
2013 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos litais, jei nenurodyta kitaip)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tikrinio kontroluojančiam subjektui					Pateiktino valiuta ir tikslumas: litais	
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervos	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Suakauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką	Iš viso	Mažumos dalis
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis už pradžios laikotarpio paskutinę dieną			76.739,00			15.494,00		
2	Priimto įgaliausio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X			92.233,00	
3	Priimto arba perduoto įgaliausio turto likutis kitiems subjektams		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	15.494,00		X	7.675,00	23.169,00	
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Dalininkų (nuosavų) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X	X	X			
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X	X			
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis pradžios laikotarpio paskutinę dieną			92.233,00			-7.913,00	-7.913,00	
11	Priimto įgaliausio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X		15.236,00	107.489,00	
12	Priimto arba perduoto įgaliausio turto likutis kitiems subjektams		X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X		X	75,52	75,52	
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
16	Dalininkų (nuosavų) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X	X	X			
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X	X			
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną			92.233,00			-12.330,74	-12.330,74	
							3.000,78	95.233,78	

X pažymėti ataskaitos lūkai nepildomi.

\_\_\_\_\_  
(teises aktas įpareigojęs pasirašyti asmenį pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
Vyr. buhalteris  
(vntausiasis buhalteris (buhalteris), šio ataskaitos pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)  
\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
Bernardas Amžis  
(vardas ir pavardė)  
\_\_\_\_\_  
Eugenija Lukošienė  
(vardas ir pavardė)



## KRETINGOS MENO MOKYKLA

Savivaldybės biudžetinė įstaiga. Mėguvos 7, LT-97140 Kretinga, Tel. (8 445) 79 255, 79 257,  
Faks. (8 445) 79 255, El.pašt.: kmm@kmm.kretinga.lm.lt  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190286919

---

### 2013 METŲ FINANSINIŲ ATSKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2013 m. gruodžio 31 d.

#### I. BENDROJI DALIS

**1. Duomenys apie šį finansinių ataskaitų rinkinį parengusį viešojo sektoriaus subjektą.**

Kretingos meno mokykla įstaigos kodas – 190286919, steigėjas Kretingos rajono savivaldybė. Kretingos meno mokykla yra biudžetinė įmonė finansuojama Kretingos rajono savivaldybės Pagrindinė veikla švietimo paslaugos.

**Finansiniai metai**

Įstaigos finansiniai metai prasideda nuo sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

**2. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus.**

Kretingos meno mokykla kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.

**3. Informacija apie įstaigos filialus ar struktūrinius vienetus.**

Įstaiga filialų ar struktūrinių vienetų neturi.

**4. Informacija apie įstaigos vidutinį darbuotojų skaičių per ataskaitinį laikotarpį.**

Įstaigoje per 2013 metų vidutiniškai dirbo 60 darbuotojai.

**5. Svarbios sąlygos, kuriomis veikia įstaiga ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą.**

Mažėjant gimstamumui, taip pat jaunoms šeimoms išvykstant į užsienį gali sumažėti vaikų skaičius.

## II. APSKAITOS POLITIKA

Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra.

Įstaiga apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

1. Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
2. Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymais;
3. Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
4. Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas;
5. Kitais apskaitą reglamentuojančiais LR įstatymais ir teisės aktais.

Įstaigos apskaita tvarkoma taikant dvejetainį įrašą.

Įstaigos apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą – litą.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Įstaiga, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimais“

1. Subjekto
2. Veiklos tęstinumo
3. Periodiškumo
4. Pastovumo
5. Piniginio mato
6. Kaupimo
7. Palyginimo
8. Atsargumo
9. Neutralumo
10. Turinio viršenybės prieš formą.

Metinių finansinių ataskaitų rinkinį sudaro šios ataskaitos;

- finansinės veiklos ataskaita;
- veiklos rezultatų ataskaita;
- grynojo turto pokyčių ataskaita; pinigų srautų ataskaita;
- finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas.



**Pajamos** įstaigoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t.y. apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikrąja verte. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos, finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

**Sąnaudos** apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais, ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą. Jos apskaitoje įvertinamos tikrąja verte. Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

**Nematerialusis turtas** įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Įstaigos nematerialiuoju turtu laikomas toks turtas, kuris yra lengvai atskiriamas nuo kitų nematerialiojo turto vienetų, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos; galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti.

Įstaigos nematerialusis turtas skirstomas į tokias grupes, kurioms patvirtintas naudingo tarnavimo laikas;

1	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	1 m
2	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės	5 m
3	Kitas nematerialusis turtas	8 m

Amortizacija skaičiuojama taikant tiesinį amortizacijos skaičiavimo metodą.

Nematerialusis turtas turi būti nurašomas jį perleidžiant arba jei šis turtas nebeatitinka nematerialiojo turto pripažinimo kriterijų.

**Ilgalaikis materialusis turtas** įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo arba pasigaminimo savikaina, jei jo vertė yra ne mažesnė nei 1000 Lt (šis kriterijus netaikomas nekilnojamajam turtui, kilnojamoms kultūros vertybėms ir transporto priemonėms), įstaigos veikloje tarnaus ilgiau nei vienerius metus, pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos, galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti.

Nusidėvėjimas skaičiuojamas taikanti tiesinį nusidėvėjimo skaičiavimo metodą.

1.	Pastatai - kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2.5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai –gelžbetoniniai ir betoniniai) monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų	120 m
2.	Pastatai (sienos –iki 2.5 plytų storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdengimai ir denginiai -gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	80 m
3	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
3.1	Kiti statiniai	20 m

4	Mašinos ir įrengimai	
4.1	Gamybos mašinos ir įrengimai	20m
4.2	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrengimai	4 m
4.3	Radijo ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	10m
4.4	Kitos mašinos ir įrengimai	20 m
5	Baldai ir biuro įranga	
5.1	Baldai	10 m
5.2	Kompiuteriai ir jų įranga	5 m
5.3	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	6 m
5.4	Kita biuro įranga	8 m
6	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
6.1	Scenos meno priemonės	12 m
7	Muzikos instrumentai	
7.1	Pianinai, fortepijonai, arfos	20 m
7.2	Akordeonai	15 m
7.3	Pučiamieji, mušamieji, styginiai, liaudies instrumentai	10 m
8.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	10 m
8.1	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	8 m

Ilgalaikis materialusis turtas pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

**Biologinis turtas** įstaiga biologinio turto neturi.

**Finansinis turtas** įstaigos apskaitoje registruojamas tik tada, kai įstaiga gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigų ar kitą finansinį turtą.

Pinigų sudaro pinigai įstaigos banko sąskaitose ir kasoje.

**Finansiniai įsipareigojimai** įstaigos apskaitoje turime trumpalaikius įsipareigojimus. Trumpalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigų ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu.

**Atsargomis** laikomas įstaigos trumpalaikis turtas, kurį įstaiga per vienus metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastą veiklą, taip pat nebaigtų gaminti prekių ir nebaigtų teikti paslaugų vertė vykdant trumpalaikes sutartis. Atsargomis taip pat laikomas įstaigos ūkinis inventorių – materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio išsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią įstaigos ilgalaikio materialiojo turto vertę. Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos išsigijimo ar

pasigaminimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina arba grynąją realizavimo vertę.

Kai atsargos (įskaitant nebaigtas vykdyti sutartis) parduodamos (įskaitant mainus, jei jie galimi) ar kitaip perleidžiamos/perduodamos, jų balansinė vertė turi būti pripažįstama to laikotarpio sąnaudomis, kuriuo pripažįstamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atiduoto naudoti įstaigos veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto perkeliama į užbalansinę sąskaitą arba nurašoma tiesiogiai į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

**Pinigai** – pinigai, esantys kasoje, bankų sąskaitose.

### III. PASTABOS

1. Informacija apie nematerialųjį turtą. Įstaiga neturi nematerialiojo turto, kurio tarnavimo laikas neribotas: Nematerialusis turtas, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turtas, užstatytas kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, tokio turto neturime. Nematerialusis turtas, kuris nebenaudojamas įstaigos veikloje neturime. Įstaiga per finansinius metus nematerialiojo turto neįsigijo. Nematerialiojo turto amortizacija pripažinti pagrindinės veiklos sąnaudomis, kitoje veikloje nematerialusis turtas nenaudojamas. Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pateiktas 3 priedas 13 VSAFAS.

2. Informacija apie ilgalaikį turtą. Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertė pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pateiktas 1 priedas 12 VSAF. Per ataskaitinį laikotarpį mokykla gavo iš valstybės finansavimo muzikos instrumentų, nemokamai kurių vertė 7000 Lt. Iš specialiųjų programų įsigijo ilgalaikio turto už 12000 Lt.

3. Informacija apie ilgalaikį finansinį turtą. Pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis įsigyto turto pagal grupes, tokio turto neturi.

17-ojo VSAFAS „Finansinio turto ir finansiniai įsipareigojimai“ 4 priedas, parduoti laikomo finansinio turto pokyčių per ataskaitinį laikotarpį neturėjo.

5 priedas iki išpirkimo termino laikomo finansinio turto ir suteiktų paskolų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį neturėjo.

6 priedas iki išpirkimo termino laikomas finansinis turtas pagal pardavimo laikotarpius per ataskaitinį laikotarpį neturėjo.

10 priedas informacija apie ilgalaikius terminuotuosius indėlius per ataskaitinį laikotarpį neturėjo.

4. Informacija apie biologinį turtą

Biologinio turto įstaiga neturi.

#### 5. Informacija apie atsargas

Balansinės atsargų vertės pagal atsargų grupes pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pateikimas 8 VSAF 1 priede. Per ataskaitinį laikotarpį atsargas įsigijo iš specialiųjų programų kurias pripažino pagrindinės veiklos sąnaudomis. Nemokamai atsargų gavo iš valstybės ir savivaldybės finansavimo, kurios pripažintos pagrindinės veiklos sąnaudomis.

#### 6. Informacija apie išankstinius apmokėjimus ir gautinas sumas

Išankstinių mokėjimo pasikeitimas pateikiamas 9 priede 6 VSAFAS. Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams už spaudą sekantiems metams.

#### 7. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikiama 10 priede. 17 VSAFAS.

Gautinos sumos sudaro tėvų įnašai, kai tėvai dėl tam tikrų aplinkybių negali laiku atsiskaityti už vaikų mokslą.

Sukauptos gautinos sumos atspindi priskaičiuotas atostogų rezervas 300034 Lt. ir neišmokėti atlyginimai už 2013 m 12 mėnesį 124465 LT.

#### 8. Informacija apie pinigus ir jų ekvivalentus pateikiama 11 priede. 17 VSAFAS.

Pagrindinė pinigų sumos likutį sudaro 2 procentų parama.

#### 9. Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinius ir tikslinę jų paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateiktos 12 priede. 20 VSAFAS.

Mokyklos finansavimo šaltiniai ;

aplinkos lėšos

krepšelio lėšos

direktoriaus rezervo

mokyklos pajamos už suteiktas paslaugas

paramos lėšos

#### 10. Informacija apie atidėjinius, neapibrėžtuosius įsipareigojimus, neapibrėžtąjį turtą ir po ataskaitinius įvykius.

Įstaiga į numatomų įsipareigojimų įvykdymų laiką atidėjiniai skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius neturi.

#### 11. Informacija apie nuomą, finansinę nuomą (lizingą) ir kitas turto perdavimo sutartis.

Įstaiga pagal finansines nuomos sutartis per ataskaitinius finansinius metus neturėjo.

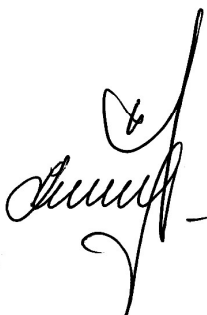
12. Informacija apie kitas pajamas ir finansinės investicinės veiklos pajamos ir sąnaudas. Įstaigoje per ataskaitinį laikotarpį už vaikų mokslą, tėvų įnašų gauta 189040,64 Lt. Išnuomotų instrumentų mokyklos mokiniams gauta 1315 Lt.

13. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos pateikiamos 22 priede.

14. Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikta 17 priede 17VSAFAS.

15. Informacija pagal veiklos segmentus pateikiama 2 priede. 25 VSAFAS. Mokyklos pagrindinės veiklos sąnaudos priskiriamos segmentui „Bendros mokyklos paslaugos“.

Direktorius  
Vyr.buhalterė



Bernardas Anužis  
Eugenija Lukošienė